

DOMÁCÍ ŘÁD

AZYLOVÉHO DOMU PRO MATKY S DĚTMI

V DOMOVĚ SV. JOSEFA

1. SPOLUPRÁCE S PRACOVNÍKY AZYLOVÉHO DOMU



- **Jste povinna řešit svou nepříznivou sociální situaci se sociální pracovníci (dále jen SP) v rámci individuálního plánování na společných konzultacích. Individuální plán si stanovíte spolu se SP. V případě, že se Vám datum a čas konzultace nehodí (např. potřebujete k lékaři), je nutné se omluvit předem u SP a domluvit si jiný termín.**

- **Jste povinna spolupracovat také se všemi pracovníky Azylového domu (dále jen AD), zejména se svou sociální asistentkou, která je během Vašeho pobytu v AD Vaší klíčovou pracovnící. Tato pracovníce s Vámi spolupracuje na Vašem Individuálním plánu. Jste povinna dostavit se na domluvené konzultace. V případě, že se Vám datum a čas konzultace nehodí, je nutné se u klíčové pracovníce omluvit předem a domluvit si jiný termín.**

- Během pobytu se podílníte na zlepšení Vaší situace pomocí stanovených kroků v podobě různých aktivizačních činností, vzdělávacích aktivit, aktivit k podpoře upevnování pracovních a rodičovských návyků. Aktivitu si můžete dobrovolně vybrat z již nabízejících, nebo si můžete aktivitu sama navrhnout, pokud je v souladu s předpisy služby.

- **Jste povinna účastnit se komunit, které jsou zpravidla 1x za měsíc, nebo v případě potřeby. Tyto komunity slouží k řešení provozu AD a k vytvoření prostoru, ve kterém je možné společně řešit potíže vzniklé společným soužitím.**

- **Jste povinna každý den sledovat nástěnku, kde jsou vyvěšeny veškeré informace týkající se provozu AD a dalších aktivit v AD. Nástěnka je umístěna u schodiště v 1. patře**

2. PÉČE O DÍTĚ



- **Máte plnou zodpovědnost za své děti, jejich bezpečí a ochranu.** Pokud by došlo k ohrožení dítěte, bude to sociální pracovníce řešit s Vámi individuálně. V nutných případech je povinností pracovníků AD navázat spolupráci s odborem sociálně právní ochrany dětí (OSPOD), např. při podezření na ohrožení dítěte či zanedbávání jeho výchovy. Za Vaše děti nepřebírají pracovníci AD žádnou zodpovědnost.
- V případě nutnosti se můžete dohodnout s jinou klientkou AD na hlídání Vašich dětí. Pokud se takto dohodnete, musíte s matkou, které Vaše děti svěříte, uzavřít písemnou **Dohodu o zodpovědnosti za nezletilé dítě** (formulář Vám předá pracovník služby AD). V individuálních případech lze upustit od nutnosti uzavřít tuto písemnou dohodu, např. z důvodu vyššího věku dítěte a jeho duševní vyzrálosti. Tuto skutečnost posuzuje SP.
- V případě, že máte schůzku s jedním z pracovníků, můžete využít k pohlídání dětí ostatní klientky AD. Pokud probíhá v AD společná aktivita, kdy se aktivity účastní všechny klientky, je to výjimečná situace, kdy Vaše děti pohlídá pracovník služby AD.
- Pokud matka školou povinné dítě neposílá do školy bez zjevného důvodu, dopouští se tím zanedbání svých rodičovských povinností. V případě pokračování takového jednání i po upozornění SP se následně situace řeší s OSPOD.

3. ODKHODY A PŘÍCHODY DO AD



- Můžete opouštět AD kdykoliv během dne. V případě plánovaného návratu po 22. hodině je nutné tuto skutečnost oznámit službě v AD. Chcete-li opustit AD přes noc nebo na více dní, je zapotřebí o tomto informovat sociální pracovníci nebo pracovníka služby AD. Je nutné vypnout všechny elektrické spotřebiče kromě lednice a zavřít všechna okna.

- Pokud se doba Vašeho plánovaného pobytu mimo AD nečekaně změní, jste povinna toto oznámit pracovníkům AD na telefonním čísle – 416 838 313, 731 625 969.
- Vzkazy přes jiné klientky AD nejsou brány na vědomí. V případě, že odejdete z AD, aniž byste službu informovala o tom, že budete přes noc mimo AD a nevrátíte se do 2 dnů ode dne, kdy jste odešla, bude Vám smlouva o poskytování sociální služby ukončena. V tomto případě mají pracovníci AD z důvodu ochrany bezpečnosti právo vstoupit do Vašeho pokoje.

4. NÁVŠTĚVY V AD



- Návštěvy můžete přijímat v objektu AD ve vyhrazených místech - na dvorku. Mimo tyto prostory se návštěvy pohybovat nesmí. Vaše návštěvy je možno přijímat denně mezi 9:00 – 18:30 hod. Příchody a odchody návštěv musíte oznámit pracovníkovi služby na služebně AD. Pokud chcete mít na návštěvě více jak dvě osoby, je třeba domluvit se předem s pracovníkem služby AD. Návštěva musí respektovat pravidla soužití a soukromí ostatních klientek (viz 7. Pravidla soužití). Pokud bude návštěva porušovat DŘ nebo soužití v AD, nebude jí příští vstup do AD umožněn. Návštěvy mají k dispozici WC v přízemí u vstupu na dvorek.
- Klientky AD nemají umožněno pohybovat se v prostorách „Tréninkového bydlení“, které je součástí objektu Domova sv. Josefa.

5. NÁSILÍ A NÁVYKOVÉ LÁTKY



- Je zakázána jakákoliv forma násilí, tzn. nepřiměřené slovní či fyzické napadání vlastních nebo cizích dětí, či dospělých. Řešení konfliktu za použití fyzického násilí je zcela nepřijatelné. Pokud násilná osoba okamžitě neupustí od násilného jednání, může být přivolána Policie ČR.
- Konzumace alkoholu a užívání jakýchkoliv omamných látek je v AD zakázána. Pokud mají pracovníci podezření, že se uživatelka chová nepřijatelně (je agresivní a porušuje DŘ) z důvodu vlivu alkoholu či OPL, pracovníci kontaktují PČR a následně řeší situaci s OSPOD.

6. NOČNÍ A POLEDNÍ KLID



- **Noční klid je v AD od 22:00 do 6:00 hod.** V této době je objekt uzavřený a je uzamčený hlavní vchod. S ohledem na nejmenší děti, které jsou u nás ubytovány, je v našem zařízení stanovený i **polední klid. Polední klid je v prostorách AD od 12:00 – 14:00 hodin.** V tuto dobu je uzavřen dvorek pro veškeré aktivity s dětmi, které by mohly polední klid narušovat. **Jste povinna nerušit svým chováním ostatní klientky AD (např. hlasitý poslech hudby, televize, křik po chodbách, na dvorku apod.).**

7. PRAVIDLA SOUŽITÍ



- Je nutné chovat se ohleduplně a slušně ke všem obyvatelům AD a respektovat jejich soukromí a případnou odlišnost (např. náboženské vyznání, rasový původ, sexuální orientaci, apod.).
- V případě problémů soužití mezi klientkami e vhodné problém řešit samostatně s danými osobami. Při neúspěšném řešení problému je potřeba situaci řešit individuálně se SP, s pracovníky AD nebo na povinných společných komunitách.
- **Vy, Vaše děti i návštěvy nesmí rušit ostatní obyvatele AD, chovat se hrubě, vyjadřovat se vulgárně, nebo svým chováním a jednáním jakkoli ohrožovat nebo omezovat ostatní obyvatele nebo zaměstnance azylového domu.**
- **Použití fyzického násilí je chápáno jako hrubé porušení DŘ (viz. Porušení DŘ) a je důvodem k okamžitému ukončení pobytu.**

8. NEMOCI A PARAZITI



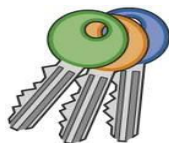
- V případě, že Vy nebo Vaše děti onemocníte nebo se u Vás či u Vašich dětí vyskytnou paraziti, **Vás žádáme, abyste se zdržovala s dětmi na Vašem pokoji kvůli zabránění přenosu mezi ostatní obyvatele do doby odstranění parazitů. Po tuto dobu se zdržujte účasti na jakýchkoliv aktivitách v AD. Při výskytu parazitů u Vás nebo u Vašich dětí jste zodpovědná za jejich úplné odstranění. Při výskytu vši Vás žádáme, abyste nám tuto skutečnost oznámila. V AD máme k dispozici elektrický odvšivovací hřeben, který si můžete zapůjčit.**

9. OSOBNÍ VĚCI



- Pokoje jsou plně vybaveny, z tohoto důvodu není možno si do Vašeho pokoje nastěhovat vlastní nábytek a velké elektrospotřebiče (lednička, pračka, TV, apod.).
- Můžete si nastěhovat pouze věci osobní, hygienické, úklidové prostředky, věci na dítě a povlečení. Vlastnictví malých elektrospotřebičů (fén, rádio, notebook, apod.) je třeba při nástupu oznámit službě, která Vám bude předávat pokoj. Na vlastní náklady musíte mít provedenou platnou revizi o bezpečnosti jejich provozu. Pokud je malý elektrospotřebič v záruce a máte doklad o zakoupení, není nutné mít do doby platnosti záruky platnou revizi o bezpečnosti jejich provozu.
- Do zařízení si dále nelze vzít žádná domácí zvířata a vlastní lůžkoviny. Není povoleno stěhovat vybavení ze společných prostor AD do Vašeho pokoje a naopak. Dále není povoleno bez souhlasu pracovníka AD stěhovat nábytek z Vašeho pokoje do jiného a naopak. V rámci pokoje je možno přesouvat pouze lehký nábytek (postýlka, stůl, židle). V takovém případě však musíte mít též předem souhlas pracovníka AD.

10. KLÍČ OD POKOJE



- Obdržíte 1 klíč od pokoje, 1 klíč od zásuvky na pokoji (podkroví) a 1 klíč od potravinové skříňky.
- **V případě, že odjedete na jeden nebo více dní z AD, odevzdáte své klíče pracovníkovi AD, který s Vámi před Vaším odjezdem provede kontrolu pokoje** (uzavření oken, vypnutí elektrospotřebičů, vysypaný odpadkový koš). **V případě ztráty Vašich klíčů jste povinna opatřit nové a jste povinna uhradit veškeré náklady.**
- **Klíč odevzdáte při ukončení pobytu.** Naše organizace nezodpovídá za ztrátu věcí uložených mimo uzamčené prostory. Máte možnost uschovat si své cennosti v trezoru v kanceláři SP.

11. BEZPEČNOSTNÍ POKYNY



- Je třeba se chovat tak, abyste svým chováním nezpůsobila nehodu, požár apod. Při nástupu do AD jste seznámena s Požární a poplachovou směrnicí a Evakuačním plánem.
- Každou poruchu jste povinna ihned hlásit pracovníkovi služby AD nebo SP. V případě havarijní situace (požár, prasklé potrubí apod.), můžete k opuštění budovy použít rezervní klíč hlavního vchodu, který je umístěn v přízemí vlevo vedle dveří služebny.

12. POŠKOZENÍ MAJETKU



- V případě, že poškodíte majetek naší organizace, jste povinna na vlastní náklady poškozenou věc opravit či uhradit škodu ze svých prostředků. Pokud se v případě poškození vybavení společných prostor AD neprokáže konkrétní osoba zodpovědná za škodu, zodpovídají za poškození majetku všechny ubytované klientky společně a podílí se na úhradě vzniklé škody stejným dílem.

- Pokud Vy nebo Vaše dítě poškodíte majetek naší organizace zvláště hrubým způsobem, nebo pokud vznikne vyšší škoda, nebude Vám již následující měsíc prodloužena smlouva o poskytnutí služby.

13. PŘÍPRAVA JÍDLA A HORKÝCH NÁPOJŮ



- Každý pokoj je vybaven základním nádobím, za které si zodpovídáte sama (hrnečky, talíře, skleničky, příbory). Toto nádobí je sepsáno na soupisce na pokoji. Ostatní nádobí je ve společné kuchyni (viz. soupiska v kuchyni), za které zodpovídají všechny klientky v daném patře společně. Jídlo a horké nápoje si připravujete ve společné kuchyni na spotřebičích k tomu určených.
- Po dobu provozu nesmí zůstat spotřebiče bez dozoru a po skončení jejich používání musí být spolehlivě vypnuty. Jídlo ukládejte v lednici, kterou máte ve svém pokoji.

14. HERNA



- Herna je umístěna v přízemí v levé části budovy – klíče od místnosti mají pracovníci na služebně AD. Herna slouží pro Vás, Vaše děti a pro pracovníky AD. Můžete jí využívat kdykoliv během dne. Je určena pro společnou komunikaci, aktivizační činnosti s Vámi a Vašimi dětmi, které organizují buď pracovníci, nebo si aktivitu můžete zajistit sama. Každý si po sobě i svých dětech před odchodem z herny uklidí (srovná stůl, uklidí knihy, srovná hračky apod.).
- Vstup do herny je možný pouze v přezůvkách.
- **Herna je zahrnuta do úklidů společných prostor (viz bod č. 18). Během týdne, kdy budete mít na starosti úklid herny, zodpovídáte za to, že je v herně pořádek. V případě, že byste zjistila poničení majetku, nepořádek způsobený jinou klientkou, nebo jejími dětmi, oznámíte toto pracovníkovi služby AD, který podle zápisu návštěvní knihy herny zjistí, kdo hernu navštívil naposledy a za nepořádek nebo poničení si bude sám zodpovídat. Při odchodu z herny vracíte klíč**

zpět pracovníkovi služby AD. **Klíč nepředáváte jiným obyvatelům AD.** Pokud tak Vy nebo Vaše dítě učiní, za veškeré poškození nebo ztráty v herně budete zodpovídat Vy.

- **Není povoleno nosit do herny jídlo ani nápoje.**

15. POČÍTAČ



- **Počítač (dále jen PC), který je umístěn v herně lze využívat kdykoli během dne.**
- V případě, že je v daném dni větší zájem o přístup na PC, je stanovena maximální doba jeho využití na 1 hodinu, případně lze využít PC v kapli.
- **PC lze využívat za poplatek 5 Kč za 30 minut, který si klientka vkládá k sobě do spořicí Kasičky**
- Využití PC není zpoplatněno pokud budete činit úkony v zájmu dítěte (sledování elektronické žákovské knížky, komunikace se školou) a nebo ve vašem zájmu (hledání zaměstnání, komunikace s úřady, hledání ubytování ...). Poplatek se vztahuje pouze na využití PC jako prostředek zábavy.
- Děti od 10 let (případně posuzováno individuálně dle PC schopností dítěte) mohou využívat PC samostatně bez dozoru dospělého. Vy i dítě jste povinni příchod i odchod na PC oznámit pracovníkovi služby AD, která Vám hernu odemkne. Po ukončení využití PC oznámíte Vy nebo Vaše dítě pracovníkovi služby AD svůj odchod. Po kontrole stavu pracovník PC sám vypne a hernu uzamkne.
- **Do PC není povoleno stahovat a ukládat jakékoli soubory** (fotografie, hudba, videa atd.). Jakoukoli Vámi zjištěnou závadu na PC hlase pracovníkovi okamžitě.

16. SLEDOVÁNÍ TV



- Klientky AD ubytované v podkroví mají TV ve společenské místnosti, klientky ubytované v 1. patře mají TV na pokojích. **TV nesmí hrát na prázdko.** Dálkové ovládání od TV ve společných prostorách jsou k dispozici u pracovníka AD na služebně.

17. PRANÍ PRÁDLA



- **Praní prádla je možné v čase od 8:00 do 21:00 hod. (ve výjimečných situacích, např. při nevolnosti dítěte a potřebě vyprat v jiný čas, je situace posuzována individuálně a lze toto povolit).**
- Počet praní oznámíte pracovníkovi AD na služebně. Vzhledem k tomu, že je nutné, aby se o pračky podělily všechny klientky, můžete využít pračku max. 2x denně.
- V AD jsou k dispozici 2 pračky, které jsou umístěny v prádelně. Prádelna se nachází v přízemí za dvorem. Jedna pračka je určena pro 1. patro a druhá pračka je určena pro podkroví.
- **Praní prádla je zdarma. V případě, že nemáte k dispozici svůj prací prostředek, činí poplatek za dávku pracího prášku/prací kapsli 5 Kč, které si klientka vkládá do spořicí Kasičky.**
- **Během praní prádla se zdržujete v AD a neopouštíte budovu,** dokud nebudete mít prádlo vyprané. Po skončení programu nezanecháváte vyprané prádlo v pračce. Pračku a prostor kolem pračky si po sobě uklidíte, aby byla pračka ihned k použití pro další klientku.
- **Každá klientka má k dispozici svůj vlastní sušák, případně lze využít pevný sušák, který je k dispozici na dvoře. Prádlo se suší zejména na dvoře. V případě nepříznivého počasí lze využít balkonovou lávku v mezipatře, chodbu před Vaším pokojem, nebo koupelnu v podkroví (vždy po domluvě s pracovníkem AD). Prádlo se nesuší na pokojích.**

- Sušička se smí používat jen ve výjimečných případech (dlouhodobě nevyhovující počasí) a obsluhovat ji smí pouze pracovník AD. Sušička se používá také při nástupu, kdy si klientka pere veškeré prádlo (tzv. protiparazitní opatření).

18. ÚKLIDY



- **Úklid se provádí v AD v čase od 17:00 do 21:00.**
- Udržujete pořádek a čistotu ve svém pokoji i ve společných prostorách. Podrobný rozpis úklidu společných prostor je vždy vyvěšený na nástěnce v každém patře.
- Na patře, kde bydlíte, se střídáte po pokojích v povinných úklidech společných prostor, které zahrnují: úklid chodby včetně schodiště, kuchyně, koupelny, WC, dvorku, kočárkárny, herny, výlevky v přízemí, včetně WC v přízemí (viz příloha tohoto Domácího řádu). **Do 21:00 hod. oznámíte ukončení úklidu pracovníkovi služby AD a pracovník provedení úklidu zkontroluje.**
- **V posledním týdnu v měsíci se vždy provádí VELKÝ úklid společných prostor AD** (viz příloha tohoto Domácího řádu. V tento den jste povinna provést úklid společně s ostatními klientkami.
- **Dále provádíte 1x za měsíc velký úklid svého pokoje. Termín úklidu si domluvíte s Vaší klíčovou pracovnící. Tento úklid zahrnuje i převlékání postele včetně vysávání matrací a čištění parním čističem. Vaše klíčová pracovníce zkontroluje provedení úklidu.**
- **Odpadky vynášíte v igelitových pytlích do popelnice na dvorku.** Odpadky nenechávejte na chodbě! Spolu s další jednou klientkou máte k dispozici jednu popelnici a za tuto si společně zodpovídáte. **Svou popelnici poznáte podle čísla, které je shodné s číslem Vašeho pokoje.** Každou středu, kdy se popelnice vyváží, jste sama, nebo společně s další klientkou, povinna popelnici umýt. Abyste předešla většímu znečištění popelnice, je vhodné, abyste odpadky balila do igelitových sáčků, nebo si pořídila velké igelitové pytle, které se dávají do vnitřku popelnice.
- **Nejste – li přítomna po dobu, kdy máte službu, jste povinna zajistit si náhradu, která za Vás v době nepřítomnosti úklid zajistí.**

19. KOUŘENÍ



- Kouření je ve všech vnitřních prostorách AD zakázáno. Kouření je vyhrazené pouze pro klientky AD v prostorách dvorečku.

20. UKONČENÍ POBYTU



- Smlouvu můžete vypovědět se zařízením kdykoliv i bez udání důvodu, ale plánovaný odchod musíte oznámit sociální pracovníci nebo vedoucí služby minimálně 2 pracovní dny předem.
- Azylový dům Vám může pobyt v zařízení ukončit z důvodu:
 1. Nespolupráce a neřešení nepříznivé sociální situace ze strany klientky, pro opakované nebo hrubé porušení Domácího řádu, pro neplacení úhrady za ubytování nebo zánikem zařízení nebo organizace.
 2. Pobyt v zařízení bude též ukončen, zjistí-li během poskytování služby poskytovatel, že zdravotní stav klientky vylučuje další poskytnutí služby, anebo její chování z důvodu duševní poruchy závažným způsobem narušuje kolektivní soužití.
 3. V případě použití násilí proti pracovníkům zařízení nebo jiným obyvatelům AD (viz Hrubé porušení uvedené v Domácím řádu) ze strany klientky, lze pobyt ukončit poskytovatelem okamžitě. Pokud v tomto případě není přítomna sociální pracovníce nebo vedoucí azylového domu, smí pobyt ukončit i sociální asistentka, která v tu chvíli koná službu.
 4. Pobyt v zařízení může být ukončen ze strany poskytovatele také v případě, opustí-li klientka azylový dům bez řádného oznámení a v zařízení déle než 2 noci nepobývá.
- V případě ukončení pobytu ze strany poskytovatele z důvodu odchodu klientky ze zařízení na dobu delší než 2 noci bez řádného oznámení, má poskytovatel vyhrazené právo po této době

vyklidit z pokojů klientky všechny její věci, které v zařízení uskladní pouze na dobu 3 dnů, které následně zlikviduje a převezme do odpadu.

- V případě nalezení dokladů nebo cenností v hodnotě od 500 Kč, je poskytovatel povinen tyto věci uskladnit po dobu 60 dnů, počínaje dnem, kdy byl pokoj vyklizen.
- V případě předčasného ukončení pobytu ze strany poskytovatele, které nemá za důvod hrubé porušení Domácího řádu, má poskytovatel za povinnost na tento fakt klientku upozornit nejméně 7 dní předem – sociální asistentky a sociální pracovnice pomáhají klientce s nalezením jiného azylového domu nebo ubytovny v případě jejího zájmu.
- K ukončení smlouvy může dojít uplynutím zákonné lhůty jeden rok, kdy klientka vyčerpala dobu poskytování sociální služby.
- Za ukončení využívání služby je považováno především datum ukončení smlouvy nebo dále i datum odchodu klientky ze zařízení bez řádného oznámení a trvající déle než dvě noci.

PORUŠENÍ DOMÁCÍHO ŘÁDU



- Pokud závažným způsobem porušíte Domácí řád (dále DŘ) nebo Smlouvu o poskytnutí sociální služby, budou vyvozena následující opatření:
1. Písemné upozornění na porušení DŘ (dále jen „Porušení DŘ“)
 - Na porušení pravidel obsažených v DŘ budete písemně upozorněna pracovníkem AD. Toto písemné upozornění Vám bude uděleno za porušení určitého bodu v DŘ (např. v bodě č. 1 - Spolupráce s pracovníky AD, v bodě č. 2 - Péče o dítě, 3., ...). Vždy budete informována kolikáté „Porušení DŘ“ dostáváte.
 - Po obdržení tří „Porušení DŘ“ Vám může být Smlouva o poskytnutí sociální služby z důvodu Vaší nespolupráce ukončena - respektive nemusí být prodloužena, viz bod. 2.
 2. Ukončení pobytu s výpovědní lhůtou 7 dní
 - V případě, že obdržíte 3x „Porušení DŘ“ a tým AD rozhodne o ukončení Vašeho pobytu, budete nejméně 7 dní předem upozorněna, že dojde k ukončení Smlouvy o poskytnutí sociální služby. Můžete využít pomoci pracovníků AD k vyhledání jiného ubytování.
 - Případné neprodloužení smlouvy je vždy hodnoceno individuálně sociální pracovníci za spolupráce celého týmu AD.

Důvody pro ukončení pobytu s výpovědní lhůtou

- Nesplacení dluhu na úhradě za ubytování do stanoveného termínu. Smlouva je prodloužena pouze tehdy, když nemáte na AD dluh na úhradě za ubytování (tyto situace jsou hodnoceny individuálně celým týmem AD).
- Použití slovní agrese nebo výhrůžky fyzickým násilím vůči všem obyvatelům AD, včetně zaměstnanců.
- Držení a ukrývání osob, které nejsou ubytované v AD.

3. Okamžité ukončení pobytu - hrubé porušení DŘ

Hrubým porušením DŘ se rozumí:

- Použití fyzického násilí vůči zaměstnanci nebo obyvateli Domova sv. Josefa (např. facka, rvačka...).
- Agresivní či zdraví ohrožující chování zjevně způsobené užitím drog nebo alkoholu.

Postup při porušení Domácího řádu (dále jen DŘ)

V případě porušení DŘ následuje:

- 1) Ústní napomenutí pracovníkem
- 2) Písemné upozornění na porušení DŘ sociální pracovnící a to maximálně 3x
- 3) Neprodloužení smlouvy či ukončení smlouvy s vystěhováním do stanového data.

V případě hrubého porušení DŘ Vám bude pobyt v AD ukončen okamžitě, to znamená ještě tentýž den, ve kterém k hrubému porušení DŘ došlo.

V krajních případech, kdy budete ohrožovat na životě či zdraví sebe nebo své okolí, bude přivolána Policie ČR.

21. KAMERY

Z bezpečnostních důvodů je monitorován prostor u vchodových dveří a u vstupu na dvorek.

Použité zkratky:

AD – Azylový dům

DŘ – domovní řád

SP – sociální pracovník

OSPOD – odbor sociálně – právní ochrany dítěte

DŘ aktualizace 7/2022

Schválila: